

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
IIT					
๑. บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วน ตัวอย่างเท่าเทียม กัน	พัฒนาบุคลากรโดย - ปลูกฝังฐานความคิดใน การแยกแยะประโยชน์ ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิด ความตระหนักในการเห็น ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนบุคคล - สร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการให้บริการอย่าง เท่าเทียมกันและไม่เลือก ปฏิบัติ เช่นกำหนด ประเด็นการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกันไว้ใน พันธกิจขององค์กรและมี แนวทางในการ ดำเนินการร่วมกันอย่าง ต่อเนื่อง - ปลูกฝังเจ้าหน้าที่ให้มี Service Mind	ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- ประชุมเสริมสร้าง ความรู้ให้เกิดความ ตระหนักในการ เห็นประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่า ส่วนบุคคลและ สร้างวัฒนธรรม องค์กรในการ ให้บริการอย่างเท่า เทียมกันในการ ประชุม ประจำเดือน มี.ค. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค.๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเข้า ร่วมประชุมครบ ทุกคน	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย หรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภาเข้า มาในหน่วยงาน ควรให้ทุกส่วน ราชการแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน
๒. ความรู้ เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน	- ส่งเสริมให้บุคลากรทุก สำนัก/กอง มีส่วนร่วมให้ มีการติดตาม ความก้าวหน้าการ เบิกจ่ายงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยมีการรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในระดับหน่วยงาน ประจำเดือนหรือประจำ ไตรมาส	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- มีการชี้แจงการใช้ จ่ายงบประมาณใน การประชุม ประจำเดือน ก.พ. ๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค.๒๕๖๖	มอบหมายให้ บุคลากรทุก ส่วนราชการ ร่วมรับผิดชอบ ด้วย

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
IIT					
๓. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ ยืม ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ ง่าย และสะดวกต่อการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยตรวจสอบภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	-ประชุมและชี้แจงเกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖	มีการสรุปประเด็นปัญหาการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินในที่ประชุมประจำเดือน
๔. หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ - โปร่งใส - ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	- ประชุม และกำชับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทุกส่วนราชการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ใครคนใดคนหนึ่ง	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- ประชุม และกำชับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทุกส่วนราชการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ใครคนใดคนหนึ่งเมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖	มีการสรุปประเด็นปัญหาการตรวจสอบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างในการประชุมประจำเดือน
๕. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	- ประชุมทำความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกันเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถสอบถามทักท้วงหรือร้องเรียนได้	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	ประชุมทำความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกันเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ ประชุมประจำเดือนทุกเดือน	มีการสรุปประเด็นปัญหาการตรวจสอบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างในการประชุมประจำเดือน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
IIT					
๖. บัณฑิตปัญญา ของท่าน มีการ คัดเลือก ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	- ประชุมทำความเข้าใจ กับบุคลากรในสังกัดให้มี ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกันเกี่ยวกับการ คัดเลือกผู้เข้าอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา ว่าใน การคัดเลือกบุคลากรใน แต่ละครั้งจะมีวิธีการ คัดเลือกให้เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติงานและคัดเลือก อย่างเป็นธรรม	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- ประชุมและชี้แจง แนวทางการ คัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ในการประชุม ประจำเดือน มี.ค. ๖๕ เมื่อ วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖ โดยมี บุคลากรของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเข้า ร่วมประชุมครบ ทุกคน	- หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย หรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภาเข้า มาในหน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดฯแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน
๗. ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อเยี่ยม ทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของ ท่าน มีความ สะดวก	กำหนดขั้นตอนและ วิธีการขออนุญาตเพื่อเยี่ยม ทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ปฏิบัติงาน อย่าง ชัดเจนและตรวจสอบได้	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	มีการกำหนด ขั้นตอนและวิธีการ ขออนุญาตเพื่อเยี่ยม ทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน อย่าง ชัดเจนและ ตรวจสอบได้	ให้แต่ละ หน่วยงาน ดำเนินการตาม ขั้นตอน ตามที่ ได้กำหนดไว้
๘. ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานให้ ความสำคัญกับ การต่อต้านการ ทุจริตเล็กน้อย เพียงใด	- ส่งเสริมให้คณะ ผู้บริหาร/บุคลากร ทุกกอง/สำนัก ให้ความสำคัญกับการ ต่อต้านการทุจริต โดยจัด ให้มีการประชุม/อบรม	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- ประชุมส่งเสริมให้ คณะผู้บริหาร/ บุคลากรทุกกอง/ สำนัก ให้ ความสำคัญกับการ ต่อต้านการทุจริต ในการประชุม เมื่อ วันที่ ๑๒ม.ค. ๖๖ โดยมีบุคลากรของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเข้า ร่วมประชุมครบ ทุกคน	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย หรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภาเข้า มาในหน่วยงาน ควรให้ทุกส่วน ราชการแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
IIT					
๙. หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	- ประชุมและกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยังไม่แล้วเสร็จ	สำนักปลัดฯ	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน มี.ค. ๒๕๖๖	ให้คณะผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินการและความคืบหน้าจนกว่าจะแล้วเสร็จ
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
EIT					
๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอน - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ระเบียบหรือกฎหมายกำหนดไว้ เพื่อให้บริการที่สะดวก รวดเร็วกับผู้มาติดต่อราชการ	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปี ๒๕๖๖	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ระเบียบหรือกฎหมายกำหนดไว้ เพื่อให้บริการที่สะดวก รวดเร็วกับผู้มาติดต่อราชการในการประชุม ประจำเดือน มี.ค. ๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๖	มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานข้อปัญหา อุปสรรค ให้ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการให้ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกันทุกราย	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปี ๖๖	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการให้ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกันทุกรายในการประชุม ประจำเดือน เมื่อ วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
EIT					
๓. เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการ ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน อย่างน้อยเพียงใด	- ประชุมทำความเข้าใจ กับเจ้าหน้าที่ทุกส่วน ราชการ ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้มาติดต่อ ราชการ ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ/ให้บริการ	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	ประชุมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ทุกส่วนราชการ ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้มาติดต่อ ราชการ ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ/ ให้บริการ	มีการกำชับ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้มา ติดต่อราชการ ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ/ ให้บริการ
๔. หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีการ ดำเนินงานโดย คำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชน และส่วนรวมเป็น หลัก มากน้อย เพียงใด	- ประชุมทำความเข้าใจ กับเจ้าหน้าที่ทุกส่วน ราชการ ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้มาติดต่อ ราชการ โดยการ ดำเนินการให้คำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวมของ ประชาชนเป็นหลัก	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	ประชุมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ทุกส่วนราชการ ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้มาติดต่อ ราชการ โดยการ ดำเนินการให้ คำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวมของ ประชาชนเป็นหลัก ในการประชุม ประจำเดือน เมื่อ วันที่ ต.ค. ๒๕๖๕	มีการกำชับ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ อย่างเคร่งครัด และให้ ผู้บังคับบัญชา ควบคุมดูแล
๕. การเผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด - เข้าถึงง่ายไม่ ซับซ้อน - มีช่องทาง หลากหลาย	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ดูแลเรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และให้ผู้ติดต่อราชการ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และมี หลายช่องทาง	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- มอบหมาย เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ดูแลเรื่อง การเผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และ ให้ผู้ติดต่อราชการ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และมีหลาย ช่องทาง	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
EIT					
๖. หน่วยงานที่ ท่านติดต่อมีการ เผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่ สาธารณชนควร ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ดูแลเรื่องการ การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ ให้มีข้อมูลที่ปัจจุบัน และมีรายละเอียดแต่ละ กิจกรรมชัดเจน เข้าใจ ง่าย	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	มีการรายงานผล การดำเนินการใน ประชุมประจำ เดือนทราบ เมื่อ วันที่.....	ให้บังคับบัญชา ติดตาม และ ตรวจสอบ ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอยู่ เสมอ
๗. หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีการ ชี้แจงและตอบ คำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัย เกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้ อย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ทุกกองงาน หากผู้ติดต่อ ราชการมีข้อสงสัย ให้ เจ้าหน้าที่ ชี้แจงหรือตอบ คำถามให้ผู้สอบถาม อย่างชัดเจน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	มีการรายงานผล การดำเนินการใน ประชุมประจำ เดือนทราบ เมื่อ วันที่ ๗ ต.ค.๒๕๖๕	กำกับเจ้าหน้าที่ ให้ ชี้แจงและ ตอบคำถามกับ ผู้มาติดต่อ ราชการด้วย ข้อมูลที่ชัดเจน หากมีปัญหา อุปสรรคให้ รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
๘. หน่วยงานที่ ท่านติดต่อมี ช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ ช่องทางการติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หากมีข้อร้องเรียนให้แจ้ง ผู้บังคับบัญชาทราบ ตาม ขั้นตอน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการรายงานผล การดำเนินการใน ประชุมประจำ เดือนทราบ เมื่อ วันที่ ๗ ต.ค.๒๕๖๕	ให้ผู้บริหาร/ ผู้บังคับบัญชา ติดตามว่ามี เรื่องร้องเรียน หรือไม่ เพื่อจะ ได้ดำเนินการ แก้ไขได้อย่าง รวดเร็ว
๙. เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการ ปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ทุกกองงาน ให้ปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น เพื่อให้ประชาชน ได้รับ ความสะดวก มากที่สุด	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการรายงานผล การดำเนินการใน ประชุมประจำ เดือนทราบ เมื่อ วันที่ ๗ ต.ค.๒๕๖๕	ให้ผู้บริหาร/ ผู้บังคับบัญชา คอยติดตามว่า มีการปรับปรุง คุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
EIT					
<p>๑๐. หน่วยงานที่ ท่านติดต่อเปิด โอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ เสีย เข้า ไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ทุกกองงาน ให้ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ แสดง ความคิดเห็น หรือ ทำ แบบสอบถาม เพื่อ นำมา ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุม ประจำเดือน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>ให้ผู้บริหาร/ ผู้บังคับบัญชา คอยติดตามว่า เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้ เสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน/ การให้บริการ ของหน่วยงาน ได้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด</p>
<p>๑๑. หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการให้มี ความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อย เพียงใด</p>	<p>- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ทุกกองงาน มีการ ปรับปรุงการทำงาน ให้ โปร่งใส สามารถให้ ประชาชน หรือ เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบได้</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุม ประจำเดือน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>ให้ผู้บริหาร/ ผู้บังคับบัญชา คอยติดตามว่า มีการปรับปรุง การ ดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
OIT					
การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ 0๒๔ รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปี - ไม่พบว่า หน่วยงานมีการ วิเคราะห์ในส่วน ข้อเสนอและไม สามารถ อนุมาน จาก การวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคมา ปรับใช้ได้	- ประชุมชี้แจง และแจ้ง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการเสนอ ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้ครบ องค์ประกอบในการตรวจ OIT	สำนักปลัด	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	- สำนักปลัดได้ ชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เมื่อครั้งประชุม ประจำเดือน วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	ให้รายงานผล ในที่ประชุม เดือนเมษายน ๒๕๖๕
การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อ การป้องกันทุจริต 0๓๖ การ ประเมินความ เสี่ยงทุจริต ประจำปี - ไม่พบการ ประเมินความ เสี่ยงจากการ ทุจริตประจำปี หน่วยงานนำ รายงานความ เสี่ยงทั่วไปมาตอบ คำถาม	- ประชุมชี้แจง และแจ้ง ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จัดทำการประเมินความ เสี่ยงทุจริตประจำปี เพื่อ ใช้ในการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงตาม ข้อ 0๓๗	สำนักปลัด	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	- สำนักปลัดได้ ดำเนินการแล้ว เสร็จ เมื่อเดือน วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	ให้รายงานผล ในที่ประชุม เดือนเมษายน ๒๕๖๕

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
OIT					
0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ต่อเนื่องจากข้อ 0๓๖ ไม่พบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ จึงไม่สามารถติดตามการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานได้	- ข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ยังมีความซับซ้อนในการแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งในความเป็นจริงพบว่ามีรายงานผลดังกล่าวปรากฏในหน้าเว็บไซต์ จึงเห็นควรแจ้งผู้ดูแลเว็บไซต์ดำเนินการแยกไฟล์เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	- สำนักปลัดได้ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อเดือนวันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	ให้รายงานผลในที่ประชุมเดือนเมษายน ๒๕๖๕
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - ไม่พบองค์ประกอบการกำกับติดตามและการรายงานผล	-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานและกำกับติดตามมาตรการมาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ	สำนักปลัด	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการออกมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว และรายงานให้ที่ประชุมทราบ วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	ให้รายงานผลในที่ประชุมเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - ไม่พบข้อมูล	- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - ประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามการดำเนินการตามมาตรการฯ	สำนักปลัด	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	-ประชุมชี้แจง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลในข้อ 0๓๖ มาดำเนินการวิเคราะห์ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	ให้รายงานผลในที่ประชุมเดือนเมษายน ๒๕๖๕

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
OIT					
มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ๐๔๓ การ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน - ไม่พบข้อมูล	- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ สนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อ ติดตามการดำเนินการ ตามมาตรการฯ	สำนักปลัด	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	- จัดทำคำสั่ง ๑๖๓๕ ที่ ๒๗๔/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโพธิ์ทอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕ - ประชุม คณะกรรมการเพื่อ ติดตามฯ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	ให้รายงานผล ในที่ประชุม เดือนเมษายน ๒๕๖๕